

共 済 証 紙 受 払 簿

共済契約者名 〇〇建設 株式会社			⑨ 決算期間 令和 2 年 4 月 1 日			この受払簿は受入・払出の都度、掛金収納書などをみて日付順に所定欄に記入し、決算期間毎に合計を出して整理して下さい。共済手帳に250日(掛金助成手帳は200日)分の証紙を貼り、手帳の更新をすませた時にはこの受払簿にも記帳して下さい。				
①共済契約成立年月日(S・H) 60年 4月 1日			令和 3 年 3 月 31 日							
②共済契約者番号 61 - 76543										
受入・払出 年月日	受 入			払 出			残 高 (A)-(B)	払出欄の貼付の内訳		更新年月日 手帳更新数
	購 入	元請から受入	計(A)	貼 付	下請へ交付	計(B)		貼付人員	就 労 月	
前期(前項)繰越			0							
2年 4月 25日	140		140	0		0	140			
2年 6月 15日	360		500	400		400	100	4	2年 2月から 2年 5月まで	
2年 9月 15日		500	1,000	0		400	600			

3年 3月 15日	100		1,400	150		1,400	繰越 0	2	2年 12月から 3年 2月まで	2年 12月 10日 (4)冊
決算期間内の合計	900	500		350			次頁へ 転記	被共済者数	建退共 確認印	決算期間内 の手帳更新数
	⑤ 279,000 円	⑥ 155,000 円		⑦ 108,500 円			③ 4 人			④ 4 冊

(いずれか一方を=で消して使用して下さい)

入札参加審査申請用
経営事項審査申請用

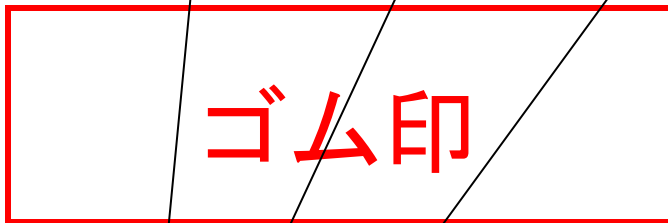
建設業退職金共済事業加入・履行証明願

共済事業加入及び共済契約の履行状況を下記により証明願います。

独立行政法人
勤労者退職金共済機構
建退共 埼玉県支部長 殿

令和 3 年 7 月 7 日

住所
名称
申請者 代表者
(共済契約者) 電話番号



④ 〇〇建設 株式会社
⑤ 〇〇建設 株式会社
⑥ 〇〇建設 株式会社
⑦ 〇〇建設 株式会社
⑧ 〇〇建設 株式会社
⑨ 〇〇建設 株式会社
⑩ 〇〇建設 株式会社
⑪ 〇〇建設 株式会社

証紙貼付満了による更新申請書(建退共から返還分)を見て記入しておく(財務諸表の完成工事高と一致)

① 共済契約成立年月日 昭和 60年 4月 1日	⑧ 事務受託者番号 大手契約者のみ記入
② 共済契約者番号 61 - 76543	⑨ 決算期間 令和 2年 4月 1日 ~ 令和 3年 3月 31日
③ 直前決算日における被共済者数 4 人	⑩ 工事施工高 (土木一式工事) (建築・その他)
④ 直前決算日における直近1か年間の手帳更新数 4 冊	公共工事 } 100,000 千円 民間工事 } 50,000 千円 合計 } 150,000 千円
⑤ 直前決算日における直近1か年間の証紙購入額 279,000 円	⑪ その他 _____
⑥ 直前決算日における直近1か年間の元請から現物で交付を受けた証紙の金額 155,000 円	
⑦ 直前決算日における直近1か年間の下請へ現物で交付をした証紙の金額 108,500 円	

建設業退職金共済事業加入・履行証明書

以下省略