

本書を印刷する際の注意点

1. 本書は1部を作成して、建退共支部にご提出下さい。
2. 本書のサイズはA4サイズです。印刷するときは、拡大／縮小率を100%として印刷して下さい。
(印刷メニューにおいて、ページ処理項目の「ページの拡大／縮小」が「なし」になっていることをご確認の上、実行して下さい。)

被共済者氏名等変更届

建設業退職金共済事業本部 殿

令和 年 月 日

共済契約者番号

申請者	住所	〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	ご担当者	ご担当部署
	名称			役職
	代表者			氏名
			電話番号	- -
			FAX番号	- -

氏名
 下記のとおり 住所 に変更がありましたのでお届けします。
 その他()

記

フリガナ	
被共済者名	
被共済者番号(手帳番号)	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

新・旧欄には、変更した箇所のみご記入ください。

新	フリガナ	
	氏名	
	住所	〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	生年月日	大正 <input type="checkbox"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 年 <input type="text"/> <input type="text"/> 月 <input type="text"/> <input type="text"/> 日 昭和 <input type="checkbox"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 年 <input type="text"/> <input type="text"/> 月 <input type="text"/> <input type="text"/> 日 平成 <input type="checkbox"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 年 <input type="text"/> <input type="text"/> 月 <input type="text"/> <input type="text"/> 日
旧	フリガナ	
	氏名	
	住所	〒 <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	生年月日	大正 <input type="checkbox"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 年 <input type="text"/> <input type="text"/> 月 <input type="text"/> <input type="text"/> 日 昭和 <input type="checkbox"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 年 <input type="text"/> <input type="text"/> 月 <input type="text"/> <input type="text"/> 日 平成 <input type="checkbox"/> <input type="text"/> <input type="text"/> 年 <input type="text"/> <input type="text"/> 月 <input type="text"/> <input type="text"/> 日

- (注意) 1 氏名変更・生年月日又は性別の訂正については、内容確認のため、必ずその事実を確認できる書類戸籍抄本(謄)、住民票(マイナンバー記載のないもの)、運転免許証、年金手帳、健康保険証写し(保険者番号及び被保険者証等記号・番号を読み取れないようマスキングしたもの)等を添付してください。
- 2 氏名を変更したときは、必ず旧名と新名が確認できる書類を添付してください。
- 3 氏名変更の際は、共済手帳の氏名を訂正いたしますので共済手帳を添付してください。