

一般社団法人埼玉県建設業協会 取扱用紙 ご注文方法

郵送にてご購入いただく場合は、現金書留にて購入代金とご注文書をお送り下さい。送料着払いにてお届けしております。
全国どちらでも配送いたします。

1. 当協会取扱用紙について

当協会にて取り扱っている用紙・書籍の一覧は、2枚目の「ご注文用紙」にてご確認ください。

2. 購入方法

- ①希望する用紙・書籍の注文部数及び必要事項をご注文用紙に記入し、現金とご注文用紙を現金書留に入れ、当協会までお送り下さい。

送付先住所
〒336-8515 埼玉県さいたま市南区 ^{しかてぶくろ} 鹿手袋4-1-7 建産連会館2階
一般社団法人埼玉県建設業協会 事業課 宛

※お釣りのないように現金をお送り下さい。郵便小為替等の利用はご遠慮ください。

- ②現金書留到着後、梱包の上宅配便（佐川急便）着払いにてお送りいたします。
送料は、到着時にお支払い下さい。

※日付指定、送り先の指定等、ご連絡事項がございましたら、お申込書の余白にメモ書きいただくか、別紙にご記入の上同封願います。体裁は特に問いません。

3. ご配送について

原則として、現金書留到着日に発送しております。そのため、郵便到着状況によりお届けまで日数を頂戴する場合がございますので、ご了承ください。

4. 用紙内容のお問い合わせはご遠慮下さい（※ご注意）

当協会では、各種用紙の販売のみを行っております。内容・使用法についてのご質問には、一切お答えできません。各用紙の発行元にお問い合わせ下さい。

5. 窓口販売

郵送販売している書籍・用紙は、当協会事業課窓口で現金購入できます。

（販売時間 9:00～16:30 （12:00～13:00 休） 土・日曜、祝祭日、年末年始は除く）

※窓口購入の際は、釣り銭が不足しておりますので、細かいお金でのお支払いにご協力お願い申し上げます。

- 用紙注文・在庫等についてのお問い合わせ
一般社団法人 埼玉県建設業協会 事業課

〒336-8515 埼玉県さいたま市南区鹿手袋 4-1-7 建産連会館 2F TEL 048-861-5111

ホームページ <http://www.skk.or.jp/> （ご注文書のダウンロードもできます）

一般社団法人埼玉県建設業協会 用紙ご注文書

用紙・書籍名	価格	注 部	文 数	備 考	用紙・書籍名	価格	注 部	文 数	備 考
◆工事請負契約・下請契約関連					◆マニフェスト・委託契約書関連				
工事請負契約約款	850			2部セット	建設系マニフェスト(単票100部)※	2500			※他の用紙と同時購入をご希望の場合、この用紙でご注文下さい。
工事下請基本契約約款	160				建設系マニフェスト(単票500部)※	12500			
個別工事下請契約約款	270			50枚綴り	建設系マニフェスト(連帳500部)※	12500			
					建設系マニフェストのしくみ	170			
工事下請注文書	700			3枚複写	建設廃棄物処理委託契約書	1000			50枚
注文書別冊(建築工事解体)	220			20枚綴り	建設廃棄物処理委託契約書記載例	750			H30.12改訂
〃 (建築工事解体)	220			〃					
〃 (土木解体・新築)	220			〃					
◆全建統一様式関連					◆施工管理技術検定試験				
施工体制台帳	570				1・2級土木施工管理検定願書	600			【学科・実地】のみ
施工体制台帳記載例	1190				1・2級建築施工管理検定願書	600			
全建統一様式 甲	750			ビニール製 10枚					
全建統一様式 乙	310			ラベル式 50枚					
◆公共工事仕様書									
公共建築工事標準仕様書(建築工事編)	5400								
※埼玉県土木・建築実務要覧は、県政情報センターよりお買い求め下さい。									

お申込者(全国どちらでも配送いたします。)

(表示価格は、税込)

合計

円

会社名			
配送先	〒		
担当者名	電話番号	電話 ()-	-

☆このお申込用紙にご記入の上、現金書留と一緒に同封しお送り下さい。

(ご記入は、赤枠の中に、数量、金額、送付先等をご記入願います。)

※現金書留送付先
〒336-8515 埼玉県さいたま市南区鹿手袋
4-1-7 建産連会館2F
一般社団法人埼玉県建設業協会 事業課宛
電話048-861-5111